

## 21 期向け役職決め資料

---

### ◇団役員

1. 団長
2. 副団長
3. 正指揮者
4. 書記
5. 会計
6. 楽譜
7. コロニー総括
8. OB 会事務局
9. Web 管理
10. 団車

### ◇演奏会スタッフ

11. 総括
12. 舞台
13. 人事
14. 進行
15. 運搬
  
16. 演出
17. 衣装
18. 照明
19. 広報情宣
20. 編集
21. 庶務
22. 渉外
23. 受付

\* 各役職のページは番号+1になっています。

# 団長

文責：21期 村松瞳

([fa\\_orange.37g@ezweb.ne.jp](mailto:fa_orange.37g@ezweb.ne.jp))

## ● 条件・適性

- ・名大生であること(一応、名大のサークルの代表なので)
- ・なるべく毎回のサークルに参加できること  
(授業での遅刻は仕方ないです。連絡時にいられるとよいです)
- ・最低限の礼儀、社交性があること(なごすい内外問わずいろんな人と話します)

## ● 人数・兼任

1人。副団長さんと協力します。

視野を広く持つ、という意味では、演奏会スタッフもパーリーも兼任すべきではないのかもしれませんが……。まあでもパーリーなら、各パーリーに仕事を頼むことが多いので、仕事が把握できる分気楽ではあります。私はパーリーと団車係してました。

## ● 仕事内容

- ・毎回の練習：練習予定 ML(指揮者に任せかけました)、ホワイトボードの記入(指揮者に任せました)、終わりの連絡の司会(ちゃんとやってるよ)
- ・外部への対応：団に来たメールの管理・対応、レターケース(@学館)の郵便物の管理
- ・新入生への対応：新歓演奏会の進行、新入生向けの資料作成、途中入団希望者への対応
- ・月1回の部屋取り会議：という名のじゃんけん大会
- ・文サ連関係：文サ連総会・文サ連関係会議への出席、新歓行事等の動員への参加など

## ● 最後に

団長って言うとなんかすごそうですが、実際はそんなに大忙し！ってことはないです。その分とても自由度が高い、可能性に満ちてる役職だと思います。個人差すごそう。やりたいことやってください。

個人的な意見ではありますが、全体を見渡して、随時なごすいをサポートしていけたらいいのかな、と思います。もっとこうしたい！とか、こうした方が楽しい！とか、どんどんやっちゃってください。団員に一番近い役職なんじゃないかな、とも思います。団員目線で、いろんなこと進めたり、いろんな役職さんに関わっていけたら、いいのかな・・・個人的な意見です。

誰でもなれる役職です。みんなに頼って、一緒にやっていけば大丈夫です。

## 副団長

加藤歩美(evans-pink1215@ezweb.ne.jp)

副団長なんて役職あったんだ、知らなかった！っていう人が多いと思うので、これを機に知ってください(笑)

### ◆人数

0~1人。基本的に団長不在時の代理なので、その都度団長さんが誰かに頼めば、この役職要らないのではと思ったり思わなかったり。いたほうが楽なのかな。

### ◆条件・適性

- ・名大生、他大生は問わない。
- ・団長と仲がいいこと。

情報の共有やらなんやらあるので。団長さんから見ても仲がいいほうが何かと頼みやすいよね！私とひとさんはここ完璧！ばっちし！

- ・最低限の社交性、度胸があること。

人前でしゃべったりとか(連絡の時とかね)たまにあります。他団体さんと交渉したりもするので、知らない人ともちゃんとコミュニケーションとれるくらいには社交性がほしいかな。

- ・ほぼ毎回サークルに出席できること。

副団長の数少ない仕事が団長代理としてのサークル終わりの連絡なので。

### ◆仕事内容

団長さんの代理。以上。

と言いたいところだけど、わたしは団長さんの相談係、精神安定剤だと思っています。

こんな感じの影のうっすい役職です！ほぼ空気！

でも、仕事は軽く、ポジションは微妙に高いという立ち位置上、余裕をもって全体を見渡せるという利点があると思うので、副団長だからこそ気が付く点とかもあるかも。

団長さんが抱え込みすぎないように、迷ったら話を聞いて背中を押したり。わたしはこのポジション好きかな。

団長さんを支えてあげたい！っていうひとはぜひ。

たぶんないと思いますが質問等あればわたしまで。

# 正指揮者

Main/Permanent Conductor

文責 西山実花

長谷川耕太

こんにちは、正指揮者です。過去2年の紹介文がやたらとハイレベルだったので困ったのですが、今年はわりと普通にいかがかと…。

## 1) 職務内容

- ・演奏指導(これは、副指揮者と同じ)
- ・各種委員会、スタッフ会への参加(これも、副指揮と同じ。)
- ・練習内容の決定 ← 月・木(・金)の通常練習+ホール練(これは、新しい。)
- ・録音の編集 ← 本来は正指揮の仕事なのですが、今年はWeb管さんがやってくれています。もし来年度のWeb管さんが拒否した場合、これは正指揮者の仕事になります((笑
- ・スコアの印刷 ← これも実は指揮者の仕事です。(というか、楽譜係さんに文句つけたらやってくれなくなった…。)

## 2) 条件

基本は1~2人です。基本、副指揮が半自動的に正指揮者になります。

また、他の役職との兼任はやめておいた方がいいでしょう。ただ、演奏会と無関係な時期の仕事などはできないこともないです。(OB会事務局とかね。)

## 3) 感想など

副指揮者に比べて、やれることの自由度は高いと思います。先輩権限ってやつです。おまけに合奏には同期以下しかいないので、ますます拍車がry。

また、なごすいの音楽作りに関してあらゆる権限をもつことになります。権限の例を挙げると、例えば“練習を週4日にしたい”、逆に“週1で合奏2時間だけにしたい”…。理論上はなんでもできます。あんなことやこんなことまで…((笑 まあ、そこらへんは副指揮、周りの人たちと相談の上で。

最後に、自由度が上がる代わりに責任もついて回ります。そこも忘れないでおいて下さい。

副指揮だったことで、今年できなかったことも沢山あるかと思いますが、12月からは22期指揮者さんの自由です。自分たちのやりたいように、音楽を創って行って下さい!!

# 書記

萬代絢子([tb.a-perc@docomo.ne.jp](mailto:tb.a-perc@docomo.ne.jp))

## ●条件・適正

- ・ 個人情報扱うので管理がしっかりできる人。
- ・ 議事録を取る場合、話し合いはサークル後のことが多いので 21 時まで残れる人の方がいいと思います。(選曲委員やスタッフ会の議事録を取るかどうかは期によって異なります。)
- ・ 仕事量が少なく、かつ家でやるものがほとんどなので忙しい人でも大丈夫です。

基本的には誰でもできます。名大生である必要はありません。字の上手い下手を気にする必要ありません。

## ●人数

一人でできます。兼任も可能です。(私は兼任していませんが、20 期のさっこ先輩は衣装と兼任されていました。)

## ●仕事内容

### 年間

- 12 月～ 定期演奏会の団外アンケート、団内アンケートの集計
- 4 月 新入団員の入団届の作成
- 5・6 月～ 団員名簿の作成・確認・修正  
水無月の宴アンケート、団内アンケートの作成、集計
- 11 月～ 定期演奏会の団外アンケート、団内アンケートの作成

\*時期は目安です。時間のある時にやっておくと楽です。

### 常時

- ・ 祝電を送る
- ・ 話し合いの議事録取り(話し合いによって議事録を取るかどうかは団長や総括と相談)
- ・ 途中入団の人の入団届作成、名簿の修正、管理など

## ●やってみての感想

他の役職さんに比べると、仕事量も少なく、目立たない仕事です。なごすいのために何かしたいけどあまり重要な仕事を任せられると自信がない(私です)、という人や、今は大丈夫だけど 3 年になると忙しくなるかも……………(これも私です)という人におすすめです。

これからやりますが、アンケートの集計はちょっと大変かも。夏休みに入っても団内ページがあがっていなかったら、ああ、間に合わなかったんだなあと思って下さい。

でもそんなに大変な仕事ではないはずです。頑張ってください。

# 会計

文責：小嶋俊太郎

連絡先：[min2lonwan@ezweb.ne.jp](mailto:min2lonwan@ezweb.ne.jp)

090-4408-3243

## ◇主な仕事内容

- ・ 団費集め、立替金の支払い
- ・ 一般会計、楽器会計、団車会計、演奏会会計の財布、口座、会計簿の管理(一部の口座の名義人になっていただきます)
- ・ 定期演奏会予算案の作成、演奏会協力金と団車費の決定
- ・ 倉庫の鍵の販売(主に年度初め)
- ・ 決算報告書の作成(年度末)

## ◇人数、条件など

- ・ 高額なお金を複数人で扱うのは危険なので、1人にしてください！
- ・ 会計の任期は4月から翌年の3月までです。引退後も仕事ができる人が就いてください。
- ・ 名大の学務に書類を提出する仕事がありますので、名大生の方が仕事をしやすいと思います。
- ・ 他の役職やパートリーダーとの兼任もできると思います。自分は違うので実際どうなのかは分かりませんが…
- ・ 扱う金額が本当に大きいので、責任を持って管理できる人が担当してください。
- ・ ついでに言うと、こつこつとコンスタントにやる細かい仕事が苦にならない方なら尚いいと思います。会計に限らないですが、仕事が詰むと後々大変なので…

## ◇感想

色々上に書いたものの、正直まだ大きめの仕事をまだやってないので、この段階で書いていいのか分かりませんが…

基本家でやる仕事が多く、演奏会スタッフさんみたいにとりたてて忙しい時期もないので、裏方の仕事がやりたい！とか、忙しくてサークル後長時間残るのは難しいけど責任のある仕事をしたい！って方におすすめです。

基本の仕事がお金を立て替えて、会計簿につけるって感じなので、慣れてしまえば難しくないと思います。

後、自分が引退してからは中継ぎ的な感じで少し会計の仕事を手伝っていただきたいので、なられる方はご協力お願いいたします。

何か質問などあればお気軽に自分まで連絡してください！(引継ぎは3~4月を予定しています)

## 楽譜

文責：宮田一輝(21期 sax)

### ・仕事内容

合奏で使う楽譜を用意します。

楽譜のあてがある人を探したり、楽譜を購入したりと言ったことをします。

### ・条件

ひたすらコピーし続けるお仕事なので、単純な作業を黙々とやれる人がお勧め。それと計画通りに物事を進められる人。自分には向きませんでした。

あと、多分一番(?)経費を使う係だと思うので、大金をすぐ工面できる人が向いていると思います。楽譜一つ購入するだけでお金が三万円ほど飛んで行くことも往々にしてあります。貧乏な下宿生は生活が逼迫するかも。(もちろん楽譜の購入費等は後から経費として返ってきます)

### ・人数

一人(周りの人に助けを求めましょう！みんな助けてあげてね)

### ・その他雑記

結構大変です。時々普通のプリンターでは印刷できないほど大きい楽譜を前にして絶望する係です。B2用紙までスキャンできる団専用のコピー機とか買ってよ。

忙しい時は周りの色々な人に手伝ってもらったりしました。うまく周りの人を巻き込んで仕事をしましょう。

基本的に二年間続けてやる係だと思いますが、自分は二年からこの係を始めました。この辺は臨機応変で良いと思います。

# ◆◇コロニー総括◆◇

久野倭香 ([un-0bscurit\\_tb-f@ezweb.ne.jp](mailto:un-0bscurit_tb-f@ezweb.ne.jp))

## ◆人数

1人(それなりにやることはあるので、人数に余裕があるなら2人いてもいいとは思いますが…)

## ◆条件

演奏会本番に出られること。コロニー練にはなるべく参加できること。…といっても、まだそんな先の予定わかりません。コロニー参加経験はあった方がよいです。

他の役職との兼任はできると思いますが、演奏会スタッフとの兼任はおすすめしません。おそらく、年中仕事で忙しくなるかと思われます(>\_<) パートリーダーとの兼任は全く問題ないです。

## ◆仕事内容

毎年2、9月中旬に行う、愛知県身障者コロニーでの春のあしおとコンサート、秋のあしおとコンサートの企画・運営をします。

総括、進行、演出、編集、運搬、選曲委員、コンパ係 etc.をミニバージョンで、全て1人でやるようなかんじです。具体的なお仕事としては…

- ・本番の日程を決める
- ・出演者の募集
- ・演奏会の流れ、曲目の決定
- ・練習予定を組む(指揮者さんと相談しつつ…)
- ・プログラムの作成
- ・コロニーの方との打ち合わせ
- ・当日の計画、マニュアル作成
- ・打ち上げの企画
- ・司会のお兄さん or お姉さん

↑他の人にお任せしてもOKです。私はキャラ的にも座席の位置的にも不向きなのでお任せしました(苦笑) りこちゃん感謝(^^)

お仕事があるのは、本番前の3ヵ月間くらいです。直前1ヵ月くらいはそれなりにやることが多くなります。自分で1つのイベントを作り上げてみたい!という方には向いているんじゃないかなと思います。ぜひ素敵な演奏会を作ってください(^^)



# OB 会事務局

21 期 長谷川 耕太

[kotah31823-842seuphonium@ezweb.ne.jp](mailto:kotah31823-842seuphonium@ezweb.ne.jp)

まだ実質仕事していない（というか、実は引き継ぎすら(ry) という状態なので、過去 2 年分の資料を参考に作りました。

## 1) 人数、条件など

- ・基本 1 人。
- ・兼任可能。（僕も指揮者と兼任しています。）
- ・任期は学部 3 年の 1 年間。
- ・学部 3 年の 12 月下旬、3 月上旬が忙しすぎない人が望ましい。

(OB 交流会との関係かな・・・?)

- ・ある程度の礼儀があること。
- ・東山など、郵便局に近いキャンパスの人のほうがいい・・・らしい。

※見た目、大学、性別、年齢、学校の成績など不問・・・まあ基本的には誰でも OK。

## 2) 職務内容

- ・OB 会との連絡 (OB と現役の橋渡し)
- ・通帳、お金、印鑑、OB の個人情報の管理
- ・引退時に同期を OB 会へと引き込む。

〈年間スケジュール〉

4 月 OB 会 ML に就任報告メール。中間代表にも個別にメール。

8 月 中間代表に名簿調査依頼メール。

9 月 名簿情報更新、振込用紙印刷、各種郵便物作成。(OB 交流会幹事の決定)

10 月 名簿編集、名簿・郵便物発送。

11 月 OB 会 ML に定演の案内を出す。OB 交流会の準備。

12 月 OB 交流会の運営。

3 月 同期の個人情報を回収。決算、会計報告作成。

※見ての通り、仕事は 8 月以降に多いです。

## 3) 感想

まだほとんど何もやってないので、詳しいことは分かりません。まあ、お金とか通帳の管理がしっかりできる人なら、誰でもできるかと思います。

あ、大事な条件忘れてた。“僕と最低限のコミュニケーションがとれること”。OB 会の役職紹介には、なぜか毎年この条件(?)があるのです。

# WEB管理

文責：細野佑介

## 仕事内容

### 1. 団内ページの更新

- 各役職から送られる資料のアップロード
- 部屋情報・練習予定の更新
- 参考音源のアップロード
- 練習の録音・録画のアップロード
- 合宿などイベントの写真のアップロード
- その他、必要・あると便利だと思うことを自由に

### 2. 団外ページの更新

- トップページでの演奏会や新歓情報の更新（※最重要項目）
- パート紹介・過去の演奏曲目の更新

### 3. メーリングリストの管理

- 現役・OB用MLの登録・解除など

### 4. Web管理用メールのチェック

- OBさんや外部の方からもメールが来るので忘れずにチェック

## 人数

アップロード競合が面倒なので、必ず1人。兼任は不可ではないです。

## 適正・条件

- 次の文の意味が大体分かれば十分です。あとはコピペかGoogle先生にきけばなんとかなります(・ω<)

<a href="documents/manual.pdf">マニュアル</a>

- 面倒がってもいいので、まめに仕事をこなせる人。

## あると便利なもの

- インターネットに接続する環境
- 自分が自由に使えるPC

## 引き継ぎ時期

2013年12月のOB交流会前後に引き継ぎ予定

# 団車係

文責：21期 村松瞳  
(fa\_orange.37g@ezweb.ne.jp)

団車の名義人になり、自動車保険の名義人になり、団車の駐車場の名義人になるお仕事です。団車係は、19期の代で初めて作られた役職で、もともとは運搬さんのお仕事でした。運搬さんがかけもちしようと思えばできますが、いろいろ条件があるので……。引き継いでしまえば、ほとんど名義だけの役職です。

## ● 仕事内容

- ・団車の名義人変更
- ・団車の保険加入
- ・駐車場の名義人変更
- ・駐車場費、保険代引き落とし用口座の名義人変更←new!
- ・団車を車検に出す(私は運搬さんに任せました。お知らせは団車係の方に来ます)

## ● 条件

- ・駐車場(名大)から 2km 以内に住んでいる
- ・名古屋に住民登録ができる
- ・普通自動車免許を持っている
- ・銀行口座を開口できる  
(今は三井住友に団車係関係の口座があります。もし三井住友にすでに個人の口座を持っている場合は、ほかのところに開口しちゃいましょう)
- ・親が反対しない

## ● 最後に

引き継ぎは年度末(春休み)に行います。お仕事の内容上、運搬さんと会計さんとはちょくちょく関わるので、けんかしないでください。

いろんな契約に関わるので、ちょこっと社会勉強になりました。三文判の印鑑証明もらいに行ったり、住民票書き換えに行ったり、市役所マスターになれます。あと、団車は名義上は私のもんだ！って言えるようになります。

条件さえあえばだれでもできます。条件がいろいろあるので、該当する人がいなかったら、来年も私がやることになると思います。新会計さんと新運搬さんよろしくです。再来年は何がなんでも継いでもらいます。覚悟してください。

# 総括

文責 引地

## I 必要条件・適正

まず、東山キャンパスにおいて様々な申請等を行うので、(できれば東山キャンパス)の名大生が適しているかと思えます。あと、それなりに忙しいので3年生になって授業が忙しくなるのがわかっている方にはあまりお勧めできないです。んで、あとは以下の4つの条件をクリアしている人が適しているかと思えます。

- ① 仕事の管理、時間の管理ができる人、しっかりと計画立てて仕事ができる人
- ② 各スタッフ、演奏関係者としてしっかりコミュニケーションが取れる方
- ③ 自分で考えて動ける人
- ④ メンタル・フィジカルともに強い方

## II 最適人数

正直、分担するのが難しい仕事であるので1人でないと難しいでしょう。演奏会の最高責任者ということにもなるので。2人以上は止めておいて下さい。

## III 兼職について

無理です。先ほども言ったように演奏会の最高責任者であるし、何よりも忙しいですかね。パーリーだったら19期総括の方がやっていらっしやいましたが、パーリーもできるだけ避けたほうがいいのかと僕は思います。

## IV 仕事内容

いろいろありすぎてここではまとめきれないのですが、大きく分けて2つ内務的な仕事と外務的な仕事を行います。

内務・・・演奏会の計画作成、運営、それらに付随する団運營業務の決定

外務・・・相手方担当部局(実行有志担当や演奏会会場担当者)との交渉

内務的な仕事は、演奏会の計画を決めて、各スタッフの仕事状況を確認する仕事です。外務的な仕事は、記述通りで他団体との交渉を行います。詳しいことは引き継いだら話しますが、まあ楽な仕事ではないのである程度の覚悟をお願いします。

## V 最後に

これで一通りの紹介は終わりました。やはり総括は他の役職さんや団員の協力があつての役職です。ほかの人に助けられることがしょっちゅうです。なので、感謝の心を持てる方にぜひやってほしいかなと思えます。あと仕事は重さも量も結構あります。心が何度も折れますし、自分の時間も犠牲にしなくてははいけません。それでも頑張れる人、なごすいがそれだけ好きな人にぜひ次期総括をお願いしたいです。

やることも、責任も大きい仕事です。正直「苦勞」はします。ですが、やって「後悔」しないはずです。苦勞以上に大きなものを得られる仕事です。

まあ、ガサツな俺でもなんとかなってるし、やる気と最低限の能力と根性があればいけると思うよ(笑) やってみたいと思う方はぜひ。質問等もお気軽に ([hiki3104@gmail.com](mailto:hiki3104@gmail.com)) まで。できる限りお答えしますので。

## 舞台の仕事

21 期舞台 都築晃子

oneday\_4pm.-wf-n@ezweb.ne.jp

### ●仕事内容

- ・希望座席数調査→舞台配置決定
- ・備品申請・管理（椅子・机等の備品の申請、譜面台数の把握等）
- ・マニュアル作成（舞台配置図・座席表・設営マニュアル）
- ・指示出し（主に運搬での受け取り・設営の際）

合宿前から仕事を始めます。特に演奏会前 1 ヶ月は忙しいです。家でも少し作業します。マニュアル作成は、春・夏休み頃からこつこつベースを作っておくと楽になるので、演奏にもある程度集中できると思います。

### ●役職をやる条件

- ・名大生でも他大生でも可
- ・PowerPoint、Word、Excel の簡単な操作ができる（マニュアル作成時）
- ・演奏会前はなごすいに集中できる
- ・臨機応変な対応・指示出しができる（しようと頑張れる）

※他の役職との兼任はしないほうがよいです

### ●最適人数

1 名

### ●舞台をやってみて

- ・「舞台」「人事」の体制について

17 期までは「舞台」という一つの役職だったのですが、18 期から「舞台」と「人事」に分かれました。仕事内容は割ときれいに分担されており、分けてもなおそれぞれ仕事が多い役職なので、人数が許すのであれば、この体制を続けることをお勧めします。といっても、もとは一つの役職なので、人事さんと協力し合うことも多いです。

- ・感想

舞台は、多くの役職と関わるため演奏会全体を把握でき、「演奏会をつくりあげる」ということを強く実感できる役職だと思います。大変なことも多いですが、その分演奏会が終わった時の達成感は大きいです。がっつり働きたい人にお勧めです！

# 人事

文責：林 萌花

candy0141-\_-m\_fl.15@docomo.ne.jp

22期の皆さん、役職決めお疲れ様です!!! 人事の林です。

ごちゃごちゃしてますが、興味のある方もない方も読んでもらえたらうれしいです(\*´艸)

■人数 1人。多くても少なくてもだめです。

## ■条件・適正

- ・演奏会前の1~2ヶ月はなごすいに集中できること。忙しくなります。
- ・パソコン(word,excel)が扱える、また扱える環境が整っていること。常に使用します。
- ・広い範囲に目を配れ、臨機応変に対応できる人。何が起こっても指示を出します。
- ・なごすいの人、OBさんと分け隔てなく、コミュニケーションがとれること。連携します。
- ・他の役職との兼任は不可(パーリーもちよっときついかもです...) ※副団長は可能
- ・男女、所属大学は問いませんが、サークル出席率は大事です。

## ■仕事内容

仕事内容の前に人事って言われてもイメージがわからないと思うので...人事とは!

【人事：じんじ、にんじ】人間に関すること。 (大辞泉より抜粋)  
社会・機構・組織などの中で、個人の身分・地位・能力の決定などに関する事柄。

ちょっとざっくりでお固いですが...こんな感じの大事なお仕事なのです!

具体的には、演奏会の出演者・ローテ・豊講練の出欠・仕事人の調査と把握、人員配置、指示出し、OBさんへの仕事の依頼です。運搬マニュアルにも関わります。

総括さんによって演奏会の日程が決まれば、次は人事のお仕事です!団員の動きを把握し、演奏会に団員ひとりひとりがどう関わっていくか、考え決定していきます。他のスタッフさん全員と連携して、必要な仕事を把握し、人員配置をしていきます。お仕事の依頼をするのでOBさんとの連携も大切です。

まとめると...演奏会を作るのには、演奏はもちろんですが、みんなの力が必要です!そんな団員を動かしていく、団員・スタッフ・OBさんをつなぐ橋渡しのような役割が、人事なんです。それぞれの仕事を把握し、かつ臨機応変に対応していく力が必要です。実際やってみて、人事の仕事は楽ではないです、爆発しちやいそうな時もあります(笑)だけど、あまり見えない仕事でもあります。でもでも!80人もの人を動かしていく、とっても大切で、やりがいのある仕事です!演奏会をつくっていきたい、団員を動かしていきたい!って方はぜひ!...人間を手の上で転がして見たい方はぜひ!(先輩から引き継いだ言葉です。笑)

質問などあれば、何でも気軽に聞いてくださーい(^^)/\* 以上人事でした!

# 進行

21期 Tb 小野田里奈

## ◎進行の仕事◎

開演から終了までの演奏会の流れを把握して、演奏会をうまく進める調節をしたり、指示をしたりする仕事です。具体的な仕事の内容は進行表の作成、舞台照明、MC 原稿作り、反響板の管理、カゲアナの原稿作りなどです。知っていると思いますが、サークル後の MC 練、ゲネプロや豊講練、直前練のときの進行練で指示をするのも進行の仕事です。進行練では当日の流れを指揮者、奏者、OBOGの方が把握できるように進めていきます。

もっと具体的な仕事内容は引き継ぎ資料に書きますので、大丈夫です。

## ◎適性◎

- ・特に適性はないかと思いますが、みんなの前に立って指示を出すことが苦手な人だと進行練がつかいかもかもしれません。仕事自体は難しくないなので、どなたでもできると思います。
- ・名大生でも他大生でも可能だと思いますが、今年のように水無月が土曜日だった場合、直前練に進行が不在になってしまうので、名大生の方がいいかもしれません。
- ・豊講練、ゲネプロなどに確実に出席できる人をお願いします。普段の練習も休みがちな人は演奏会前にしんどいと思うので、自分で考えて決めてください。
- ・いないと思いますが、演出さんと照明さんと不仲だと仕事を進めにくいです。

## ◎人数◎

1人で十分だと思います。分担しにくいし、混乱すると思われる。

## ◎兼任◎

しないほうが無難です。

「なんだかんだわらわらごによごによとするのでふぎゃーって状況にならないためにも」  
(2012年がっちさんの資料引用) 兼任しないほうがいいかと思います。

## ◎終わりに◎

どなたでもできるお仕事ですが、やはり仕事量はやや多めです。特に他の役職さんと違うのは演奏会1か月前からの仕事の多さです。それまではほとんど仕事はありません。演奏会の流れを担当するので、演奏会中もそわそわしますが、終わったときの達成感がとても大きいです。演奏会を成功させたいという思いが強い人には、やりがいのあるお仕事だと思います！

なにか質問があれば小野田 (xxr1-3kh-honeyxx@ezweb.ne.jp) までどうぞ！

LINEのIDも載せちゃうぽよ☆～(ゝ。θ)(xxr1xxでID検索！)

## 運搬

21 期運搬 山田勇人

### ○仕事内容

- ・ 団車の管理
- ・ 運搬マニュアルの作成(豊講練、本番等) (人事と)
- ・ 団車、レンタカー等の入構手続き  
(月木金の曜日指定許可証、コロニー、豊講練、パー練のための臨時入構証)
- ・ 23 期ドライバーの募集および監督
- ・ トラックの手配 (定演)

### ○条件

- ・ 免許を持っている人  
→入構証の申請に必要なので、これは絶対です。
- ・ 名大生(東山キャンパスにいる人)  
→入講証の手続きの関係上、名大生が望ましいです。  
本番前は毎週のように学務に行かなければならないので、東山キャンパス以外の人だと大変になると思います。
- ・ ドライバー経験者  
→必須ではありませんが、元ドライバーの方がやりやすいと思います。
- ・ 他の役職との兼任は、やめた方が良いでしょう。
- ・ 人数は 1 人で良いと思います。

### ○やってみた感想など

仕事の性質上、トラブルがよく起こります。去年も今年も何かしらトラブルが起きました。きっと来年も何かあるので、焦らず臨機応変に対応する心の準備は必要だと思います。

演奏会前は週 1、2 回のペースで学務企画課(豊講からちょっと登ったところ)に手続きに行く必要があつてなかなか大変です。

運搬は基本的に裏方の仕事ですが、運搬が円滑に進まないことには練習も始められないので意外と重要な役職かと思います。なので現ドライバーの方に快く引き受けてもらえるとう非常に有り難いです。

その他質問があればいつでも聞いてください。



## 演出

21 期演出 加藤千晴（文責）・早川菜美

### ●演出の仕事

その名の通り、演奏会におけるさまざまな「演出」を総括するお仕事です！演奏以外の面でお客さんを楽しませるためにはどのようなパフォーマンスが必要かを考え、実現させます。

水無月の宴に向けて…ポップスステージをつくるかどうか・演出を入れるかを決定、演出 MC の原稿作成、指導など  
定期演奏会に向けて…演出ステージ（定演第 2 部全体）の企画、演出委員会の開催、指導など

### ●適性・条件など

名大生、他大生どちらでも問題ありません。19 期、20 期の演出は全員他大生でした。

スタンドプレー、ダンス、寸劇などで、演奏会を視覚的にも楽しんでもらいたい！と思う気持ちがあれば OK です！また、演出委員会やスタッフ会、その他打ち合わせ等を行うことが多いので、練習後 21 時ごろまで残ることができる人だと安心です。

### ●最適人数

演出の仕事は 2 人をおすすめします！演出はさまざまな視点から考えることが必要であり、仕事の量的にも 1 人では負担が大きいです。2 人より多いと今度はまとめるのが大変になると思います。

### ●兼任について

・他の役職との兼任は基本的にできません。衣装との兼任をしていた先輩もいらっしゃいますが、私はおすすめしません。あまり他の仕事を増やさない方がいいと思います。一人で演出をやる場合を除いて、パートリーダー（ついでに言うと選曲委員も）との兼任はできます。

### ●ひとこと

お客さんの印象に残るような演奏会をつくりあげる上で、やはり演出は欠かせないものです！

もちろん一番大事なのは演奏そのものだと思いますが、お客さんは演奏を耳で聴き、同時に目で見ています。演奏会の演出なんて考えたことない！と不安に思っている人もいるかもしれませんが、大丈夫です。

演出は 2 人で担当するので、アイデアを持ち寄ったり、企画の相談をしたり、仕事を分担したりと、お互い協力し合うことができます。こういった企画をすることが大好きだという人はぜひ演出を検討してみてください！22 期には個性的な演出を考えてくれそうな子がたくさんいる気がします(\*^^\*)笑

やることはそれなりに多い方ですが、自分たちが考えた演出は「演奏会」という形に残るので、そのぶんやりがいもあります！いろんな演出を加えることができるのは、吹奏楽ならではだと私は思います。

### ●連絡先

加藤千晴/21 期 Per ([chami-shiso-chami@softbank.ne.jp](mailto:chami-shiso-chami@softbank.ne.jp))

早川菜美/21 期 Tp ([hannari-hanami.3apples@ezweb.ne.jp](mailto:hannari-hanami.3apples@ezweb.ne.jp))

## 衣装

加藤歩美(evans-pink1215@ezweb.ne.jp)

### ◆条件・適性

- ・名大生、他大生は問いません。
- ・衣装を考えるのが好きな人。いい案を出す自信がなくても、やる気があれば大丈夫！
- ・場合によっては衣装を作ることがあるので、最低限の裁縫ができる人のほうがいいかも。ミシンを使える環境があるとなお良いです。

### ◆人数・兼任

- ・人数は一人で十分です。衣装制作、衣装さがしなどは手伝ってくれる人を見つけるといかない。
- ・他役職、パートリーダーとの兼任は(役職によっては)可能です。19期は演出、20期は書記との兼任でした。演出との兼任は仕事内容的には最も合理的ですが、演奏会前は忙しくなるので演奏会スタッフとの兼任は避けたほうが良いと思います。

### ◆仕事内容

#### ・衣装決定

演奏会での奏者、指揮者、キャストの衣装を考える。

指揮者、キャストの衣装は指揮者さん、演出さんと相談して決めます。

#### ・衣装作成、準備

Tシャツを作る場合は合宿でデザイン案を募り、詳細決定後、業者さんに発注。

その他装飾や衣装に必要な物の買い出し、装飾作成など。この間の水無月だとカチューシャの準備がよい例かな。

### ◆やってみた感想(水無月のみですが)

衣装は演奏会ごとに違うので、当然仕事内容も仕事量も変わってきます。今年の水無月ではTシャツの発注とカチューシャの作成が主で、楽しかったけど地味に大変でした。でもゲネや本番でみんなが衣装を身に付けてくれた時は本当にうれしかったです、感動でした、泣きそうでした。パッと見て成果のわかる仕事なので達成感は役職の中でトップクラスだと思っています(笑)

衣装は、仕事自体は地味で目立ちませんが、演奏会では何よりも先にお客さんに見てもらえて、演奏会全体の雰囲気左右する大切な存在です。とても楽しい役職なので、やる気のある方は是非！質問等あれば私まで。

# 照明

文責：21期照明 中川由里歌

## I. 条件、適性

照明は基本的に3年間続けてやってもらう役職です。ただし、照明から団長に役職を変更した18期のさき先輩のように、例外がないわけではありません。おそらく22期照明はまゆちゃんがやってくれると思いますが、念のために条件と適性を書いておきます。照明は、所属大学を問わず誰でもなることができます。適性も特にありません。あえて言うならば、3年生になったときに、演奏会の1、2カ月前にサークルに専念できる人が良いです。

## II. 最適人数

困ったときや人手が欲しいときは他の期の照明係に協力を頼めば良いので、1人で十分です。例えば、去年の定演の2部で演奏した3曲の照明コンテは、20期、21期、22期の照明係にそれぞれ分担して考えてもらいました。

## III. 兼任について

照明は演奏会スタッフなので、演奏会前は他のスタッフとの連携も必要になり、思ったほど時間がありません。また、照明業者さんとの打ち合わせなど、外部との交渉もあります。さらに演奏会当日は、色づくりや照明合わせをする必要があるため、仕事が多く忙しいです。以上のことを考えると、兼任は難しいと思います(´・ω・`)

## IV. 仕事内容

### ① 次年度の定演の照明業者さんを決定する

なごすいの定期演奏会の照明は、照明業者さんをお願いして操作してもらっています。希望する業者さんをおさえるためにも、日程が決まったら早めに業者さんに電話します。

### ② 水無月の宴

ピンスポの設営と撤収を行い、曲中の照明コンテを考えます。舞台照明をいじりたい場合は、進行さんと舞台照明について相談します。

### ③ 定期演奏会

演奏する曲や演出内容が決まったら、どの曲に演出照明を使うかを決め、曲ごとの照明コンテを考えます。照明コンテが決まったら、照明業者さんとの打ち合わせを行います。演奏会当日は色の制作や、タイミングの確認、ピンスポの設営と撤収などを行います。

質問などあれば下のメールアドレスまでお願いします ^^

中川由里歌（携帯）xoxo\_magic-word.xx@ezweb.ne.jp

## 広報情宣（必要人数 2～3 人）

21 期 植木 佳織

河合 康平

広報情宣とは主に新入生や演奏会のお客さんを集めるために、なごすいの宣伝をするお仕事です。

仕事内容は大きく分けて以下の 3 つです。

- ・地獄の細道
- ・ビラ（新歓、水無月、定演）
- ・立て看（新歓、水無月、定演）

どの仕事も団員の協力が必須で人集めが大事なので、できれば色々なパートの人がいるといいかもしれません。

### 【地獄の細道】

名古屋大学では推薦入試と一般入試の入学手続き後、部活やサークルのビラ配りや呼び込み活動が可能です。宣伝効果も高いと思うので、毎年なごすいも 2 回とも参加しています。具体的な仕事はビラや名簿などの準備、設営のお手伝い、当日協力してくれる団員の募集及び当日の運営です。注意事項として、設営のときに学館や A 館裏の倉庫から机や椅子を運ぶのですが、それが結構な力仕事になるので男の子がいるといいかもしれません。

### 【ビラ】

新歓と水無月と定演のものを作ります。デザインして印刷して団員さんに配ってもらったり、他団体の演奏会のパンフレットに挟みにいたりします。今年は水無月のビラのデザインは編集さんがやってくれました。水無月のビラは自分たちで印刷しますが、定演のビラは業者さんをお願いすることになっています。

### 【立て看】

新歓、水無月、定演でそれぞれ 2 枚ずつ制作します。

デザインを 1 か月くらい前に決める→本部実行さんに立て看板を借りる→制作日を決めて団員さんに協力を呼びかける→立て看に必要な材料の買い出し→立て看制作

という流れで立て看を制作します。立て看作りは特に他の団員さんの協力が必要です！ご協力お願いします！

新歓と水無月の間が短く、新歓終わったと思ったらすぐに水無月の仕事をしないといけないのでその時期は少し大変ですが、基本的に誰でもできる仕事だと思いますよ！

# 編集の仕事【概要】

21期編集：榊原紘子/中根貴和（文責）

## 仕事内容：

### 演奏会のプログラムの製作

編集の仕事は、「水無月の宴」「定期演奏会」でお客様一人一人の手元に渡るプログラムの製作です。中身のおおよその構成は固まっているため、基本的にはそれに沿って原稿の依頼やページレイアウトの作業を行っていくことになります。水無月の宴では自分たちで印刷製本まで行うこととなりますが、定演では例年業者をお願いをしています。

作業を行っていく上で、総括、広報・情宣、人事、書記、受付など他の役職と連絡を取り合う必要があります。また、パートリーダーや出演者に確認をしてもらわねばならない部分もあります。こうしたコミュニケーションをきちんと取れることが、ミスのない仕事に直結すると思います。（私たちは水無月の時、ここが少々不十分でした）

詳細は役職を引き継ぐ際に資料でお渡ししますが、プログラムそのものや、原稿依頼のデータ、行動のスケジュールなどについて過去の資料が充実しているので、それらを参考にしながら作業をしてもらうと思います。

## 条件・適正：

### こんな人が編集に向いています

編集は例年1人で行っていますが、今年は希望者が2人いたことと、互いの得意分野で補完し合えるという判断があり、2人で分担してやっています。

具体的には、構想・イラストを榊原、レイアウト・制作を中根という形で分業が成立しています。

ただし、編集の責任者としての役職なので、もし2人にする場合でも、他の役職や外部とのやりとりを中心に最終的な責任を持つ人をどちらか決めるべきだと思います。

また、制作期間中はそれなりに作業量が多くなるので、なるべく他の役職との兼任は避けたほうがよいでしょう。

編集に向いているのは次の条件に多く当てはまるような人です。

- 他大学生可。ただし、水無月プログラムの印刷の際に、名大の体育会の組合員の人がいないと体育会室のコピー機が利用できないので、該当しない場合は他の人に協力を頼む必要があります。
- 一定のPCスキルがある人。基本的にはWord、PowerPointあたりのソフトを用いて作業を行います（今年はillustratorやInDesignをしましたが、ここまで高度なものを使わなくても十分に作業できるはずです）。そうしたソフトを扱える環境にあることも条件といえます。
- 絵を描くことが好きな人。できたら描いた絵をスキャンしてPCに取り込んだりできるのも望ましいです。特に水無月のプログラムでは例年、表紙を中心にイラストを比較的多用しています。
- 計画的に仕事をするができる人。各役職との協力が必要ですし、団員に原稿を依頼する部分もあるので、早め早めにスケジュールを設定したうえで作業したほうがよいでしょう。

## 最後に：

### 編集をやってみた感想

絵を描くことやデザインをすることなどが好きな人にとってはとても楽しい仕事です。僕たち2人も楽しんでやっています。また、プログラムが出来上がった時はうれしいですし、やりがいや達成感も得られる役職だと思います。

比較的マイペースに仕事ができる役職なので、あまりプレッシャーなどはないですし、人の前に立つようなことが苦手な人にもおすすめできる仕事です。

#### 連絡先

榊原紘子 | [ohm.b@softbank.ne.jp](mailto:ohm.b@softbank.ne.jp)

中根貴和 | [yeb321s-tntb.1025@softbank.ne.jp](mailto:yeb321s-tntb.1025@softbank.ne.jp)

# 庶務

21期庶務 村瀬 文香  
小山 莉子

## ☆仕事内容

- ・合宿、演奏会での写真撮影、団内ページに写真をアップ
- ・演奏会での録画、録音、DVD作成
- ・スコアコピー
- ・楽屋管理

## ☆条件・適性

- ・他大生可
- ・ビデオ、カメラを使うので機械苦手だとちょっと大変かもしれないです  
(説明書読めばできることなので、そんなに気にしなくても大丈夫です)
- ・水無月と定演のDVDを作るのでパソコンに少し詳しい人
- ・みんなの写真を撮るのが好きな子

## ☆人数

2人で分担するとちょうどいい仕事量なので、2人が最適だと思います。  
3人だと手が余るし、今までも2人だったので。

## ☆兼任について

演奏会スタッフとの兼任は難しいと思います。パートリーダーとの兼任はできます。  
演奏会スタッフ以外との兼任は不可能ではないと思いますが、長期休暇中にスコアコピーやDVD作成を行うので、兼任する役職の仕事と重なると大変かもしれません。  
今までも兼任していた先輩はいないみたいです。

## ☆やってみての感想

演奏会スタッフの中ではわりと楽な仕事だと思います。  
ホール練・ゲネ・本番の時にビデオを設置したりするだけなので当日の仕事も少なめです。  
パートリーダーさんや他の役職さん、先輩方など意外と色々な人と関わることができます♪

## ☆連絡先

村瀬文香 ([sbc.m5.f27@ezweb.ne.jp](mailto:sbc.m5.f27@ezweb.ne.jp))

小山莉子 ([riko.5985-coco.hkrt@ezweb.ne.jp](mailto:riko.5985-coco.hkrt@ezweb.ne.jp))

# 渉外の仕事について

文責：21期渉外 大津 瞳

## 仕事内容

### ① 定演の後援依頼

書面での手続きがほとんどです。毎年、3団体に依頼しています。

名大内での手続きもあるので、他大生が渉外を担当する場合は名大生に手続きで名前を借りるなどの必要があります。

### ② 定演パンフレットへの広告掲載の依頼

電話をかけたたり、実際にお店に行ったりして広告掲載のお願いをします。

### ③ 他団体への宣伝

水無月の宴、定期演奏会のお知らせを他団体さんへ郵送します。今回の水無月では50の吹奏楽団体や高校の吹奏楽団に案内を送りました。案内状はWordで、郵送先はExcelで印刷できるようにしたので、1人で仕事が済ませられます。ただ、(Excelの方は出来が粗いので)手書きが良いという場合は団員に声かけをして協力してもらってください。

## 仕事をする時期

どの仕事も時期は特に決まっていますが、目安を書いておきます。

① 学務での手続きを夏休み前に済ませ、8月ぐらいに依頼先に書類を送付するなどし、9月までには手続き完了するのが理想。

② 例年、時間のある夏休みを利用しているようですが、8月に名古屋にいない私は水無月が終わってから仕事を始めています。

③ 演奏会1ヶ月前に郵便物を作り、郵送します。

## 条件

名大生、他大生、授業の忙しい人、誰でも出来ます。①で他大生は手続きがややこしそうに感じてしまったかもしれませんが、昨年、一昨年の渉外は他大生でした。

## 人数

1人で十分です。人手が必要なら、必要な時に協力してもらえば良いのです。

## ほかの役職との兼任について

時期が限られているので兼任可能です、と引き継ぎ資料には書いてありますが、キャパオーバーになりそうなので、演奏会スタッフと兼任するのは避けた方がいいと思います。

## 22期の皆さんへ

広告依頼は断られて当たり前なので、「演奏会の時期に仕事がない=楽」と思わない方がいいです。ただ、断られるのもすぐに慣れますし、新規で広告が取れた時の喜びは大きいです。他の演奏会スタッフとは少し違った経験が出来ると思うので、やる気のある人、社交性のある人にお勧めします。また、なごすいの代表として団外にお願いをしに行くので、常識的なマナーがある方がいいかもしれません。

**渉外は誰にでもできる仕事ですが、どうでもいい仕事ではありません。責任を持って行なってください。** By 17期渉外

E-mail : [hsj.c-m@ezweb.ne.jp](mailto:hsj.c-m@ezweb.ne.jp)

## 受付の仕事について

文責：橋本知香

([me7gha-dwps@softbank.ne.jp](mailto:me7gha-dwps@softbank.ne.jp))

### ◆役職をやる条件、適性

男女、所属大学は問いません。OBさん、団外の方とも関わることになるため、多少は社交性がある人の方がいいと思います。まあ、私でもやれているので、やる気さえあれば誰でもできる仕事です(\*´ー`)

### ◆最適人数、兼任について

1人が最適だと思います。(例年1人ですが、きちんと連携がとれるというなら、補佐という形でもう1人つけてもいいかもしれません)また、受付は演奏会当日に忙しい役職なので、当日忙しい役職との兼任は避けてください。パーリーとの兼任は可能です。

### ◆仕事内容

演奏会の受付に関する仕事ですが、実際の受付はしません。水無月では5月頃、定演では10月頃から活動し始めます。他の演奏会スタッフに比べると、活動開始時期が遅いです。

#### 【演奏会当日まで】

- ・備品の確認と補充、ロゴの作成
- ・受付、貴重品係などを担当してもらう人の手配
- ・受付、貴重品係用のマニュアル作成と担当の方との打ち合わせ
- ・クローク関係の仕事(クロークシールの配布、紙袋集め、クローク運搬の打ち合わせ等)
- ・パンフレットにビラ、鉛筆をはさむ

#### 【演奏会当日】

- ・ロビーの設営、撤収
- ・貴重品、クロークの管理
- ・来場者アンケートの回収、整理
- ・受付を担当してもらう方(水無月では出演しない1年生とOBさん、定演ではOBさんと団外の方)との打ち合わせ

### ◆やってみた感想

受付は独自で行う仕事が多いですが、他の役職(特に総括、人事)との連携も重要になってきます。水無月の当日は意外にもやる事が多く、忙しかったです。正直、少し影が薄い役職(?)ではありますが、やりがいがあります。演奏会に来てくださったお客さんが最初に接するのは、「受付」ですしね(\*^^\*)

質問等あったら、直接でもメールでもいいので気軽に私までどうぞ♪