

グレーゾーン：スタッフ会 まとめ

(例)・問題提起 → 決定事項

■総括

- ・譜面隠しの管理はだれか → 倉庫での管理は舞台 (新しく作るのは使うステージ代表)
本番は使うステージの代表が管理 (今回は総括)

■舞台

- ・ロビコン管轄はどこか → 総括 (決まったら舞台、編集、進行に報告する)
- ・アンコール配置・演出は誰が主体か → 舞台が声をかけてみんなで相談
- ・舞台配置はだれがやるのか → 指示は舞台。やるのは舞台係のみ。微調整は指揮者。
- ・ホール練での指示だしは誰か → 舞台配置：舞台。進行練：進行。人の動き：人事。
時間調整・全体連絡：総括。
- ・舞台上でない備品の管理は誰か → 舞台。(舞台上でなくても使用したい物品は舞台へ)
- ・各ステージの代表は誰なのか → 1部：進行。2部：演出。3部：総括。

■人事

- ・MC・キャストの人員配置は誰か → 1部と3部：進行。2部：演出。
(人事は人員カタログを渡すだけ。報告うける)
- ・OBとの時間調整 → それぞれの役職が個人的にOBと連絡をとる。(人事は入らない)
- ・謝礼のお菓子やお弁当の管轄は誰か → 庶務 (手配も渡すのもすべて)
(人事は人数だけ伝える)
- ・スタッフ会は誰がすすめるのか → スタッフ間の情報共有は人事。必要時は総括。

■進行

- ・MC原稿の担当は誰か → パンプの曲紹介をもとにすべて進行が作成。
希望があれば2部3部の代表が作成。
- ・舞台照明は今まで進行だったが… → 照明関係はすべて照明が管轄。
(曲中以外は各部→進行→照明へ：つける、消す)
- ・水無月の舞台照明が難しい → 今までなかったが照明マニュアル作成して引き継ぐ
(使い方を業者さんに確認しておきたい)

■演出

- ・衣装は誰が管轄か → 提案は演出。手配は衣装。(奏者もキャストも)
- ・死席は誰が管轄か → 庶務がつくる。(照明、演出は必要箇所を伝える)

■衣装

- ・演出小道具は誰が管轄か → 提案は演出。手配は衣装。

■受付

- ・アンケートの管理 → 作成・集計・保管は書記。回収は受付。

■広報情宣

- ・パンフのデザイン → 連絡取り合い、編集と広報情宣で決める。
- ・水無月：当日の立て看の移動は誰がやるのか → 場所の交渉は総括。移動は実行さん。
(豊講近くまでもってきてくれる)
- ・ビラはさみは誰が管轄か → すべて広報情宣(他団体の募集も)。
(他団体は書記、渉外のリストも提供する)

■編集

- ・パンフ曲紹介依頼は誰か → 3部とも編集が行う。
- ・広告のデザインは誰か → 渉外が行う。(しかし相談の上、編集・広報情宣に交代も可)
- ・広告の量はどうやって決めるか → 会計(収入)・編集(パンフの枠)・渉外で相談。

■庶務

- ・最後の客席の見回りは誰か → 総括。
- ・録音は誰か → ホール練は指揮者。本番はOB。
- ・テレビの手配は誰か → コンパ。

報告

- ・細かいことはそれぞれの役職さんに確認してほしい(総括には決定事項の報告)
- ・運搬の人員はパートに希望を確認します：人事
- ・舞台照明の数字はなくす
- ・団長挨拶時の曲紹介は短めに(リハで実際に読んでみて調整する)
- ・なご通や演出さんへの依頼は形式・字数まで指定します：編集

課題

- ・なごすい規約の更新について：渉外