

20期向け 役職決め資料



ぱーと_____

なまえ_____

♪もくじ

●団役員

団長	・・・ 2
副団長	・・・ 3
正指揮者	・・・ 4
書記	・・・ 5
会計	・・・ 6
コロニー総括	・・・ 7
楽譜	・・・ 8
OB 会事務局	・・・ 9
Web 管理	・・・ 10 - 11
団車係	・・・ 12

●演奏会スタッフ

総括	・・・ 13
舞台	・・・ 14
人事	・・・ 15
進行	・・・ 16
運搬	・・・ 17
演出	・・・ 18
衣装	・・・ 19
照明	・・・ 20
広報情宣	・・・ 21
編集	・・・ 22
庶務	・・・ 23
渉外	・・・ 24
受付	・・・ 25

団長

文責：橋本恵利香

(raindrops1107@c.vodafone.ne.jp)

●役職をやる条件・適性

- ・名大生であること（一応『名古屋大学吹奏楽団』の顔なので…。書類等の手続き的にも）
- ・毎回のサークルに参加できる人（授業での遅刻はある程度仕方ないですが、連絡の時にはなるべく居られるのが望ましいかと思います）
- ・最低限の礼儀、社交性がある人（なごすい内外問わず様々な人と関わることになるので）
- ・なごすいが大好きな人♪

☆その他、指示だし、人前で話すことが苦手ではないと楽ですが、慣れもあるのでそれほど心配なくて大丈夫です◎ また、個人的な見解ですが、団長はリーダーであると同時に全体のサポート役でもあると思うので、全体を幅広く見られるといいのかな、と感じます。

●最適人数・兼任について

人数は必ず一人で。副団長さんを置く場合はうまく協力しましょう。

仕事自体はそれほど大変ではありませんが、演奏会スタッフとの兼任は避けた方がいいかと思います。また、全体を見る、という意味ではパートリーダーとの兼任も避けた方がいい気がします。ちなみに、過去にはWeb管理と兼任していた方も居たようです。

●仕事内容（詳細は橋本まで気軽にどうぞ^^）

- ・毎回の練習：前日の練習内容ML、ホワイトボードの記入、連絡の司会
- ・団内での話し合い（練習時間決定など）の司会
- ・レターケース（@学館）の郵便物、団長メールの確認、対応
- ・入団説明会・新歓演奏会の進行、資料の発行、（随時）入団希望者への対応
- ・文サ連総会への出席、新歓行事等の動員への参加
- ・他団体との交渉（主に部屋について）、**部屋調整会議への出席** ←New!（今年から増えた仕事です。渉内さんや副団長さん等と分担してもいいかと思います）

●やってみた感想など

「団長」っていうとなんだかすごいことのような気がしますが、実際はそれほど忙しい訳でも無く、とても自由度の高い役職です。「こんななごすいにしたいな」という気持ちがあれば、見つけていければ、きっと楽しくやれるはずですよ♪

また、演奏会スタッフでない立場から団や演奏会に関われるのも団長（副団長）の強み。時に「団長」として、時に一団員として、なごすいを見つめると色々な発見もありますよ。
なごすいが大好きなそのあなた！ 団長、やってみませんか？

副団長

文責 松長 大樹

- 役職名、現就任者名
副団長、松長大樹
- 役職をやる条件、適正
他大生関係なしになごすいのことを考えてれば、基本的に大丈夫だと思います。団長の代わりの業務をすることを考えれば、全体向けで喋れた方がいいと思います。
- 最適人数
0～1人です。仕事の内容的に副団長は絶対、なくてはいけないというわけではないです。そういう意味で0から1人としました。仕事は兼任可能というよりは、むしろ、やるとしたら兼任した方がいいと思います。
- 仕事内容
基本的に決まった仕事というのは、あまり存在しません。空気です。団長不在時の代理や、文サ連からサークルに仕事を頼まれたときに団長ともに出たりします。ほかは他人の仕事を様子見したり、自分が元本部実行であったため、豊講練の際に本部実行から備品（いすなど）借りる連絡をとったりしました。ただ、総括との間で誤差があったりするので、総括の負担があまり軽減されてるようにも見えないのでどっちでもいいと思います。
- やってみた感想
人が必要になった時には団長がその都度、人を探せばいいですし、副団長的な気持ちの人がいれば特に必要ないと思います。話し合いの際に、いるかどうか話し合ってください。

メールアドレス： kid-hiro-0621-child@ezweb.ne.jp

正指揮者

— なごすいのオーナーシェフ —

19期 正指揮者 岩月 厚

資格

- ・指揮者経験者（通常は副指揮者が継承する）

仕事内容

副指揮者の仕事に加え、

- ・練習計画の確定と、団長への報告（ホール練の場合は総括へ報告することが多い）
- ・副指揮者への相談・指示出し
- ・その他、練習や合奏に関わることすべて

指揮について

- ・とりあえず現状は、まだ動きが硬いのと、いかにも4/4・3/4の叩きです！みたいところが気になります。
- ・楽譜よりもテンポよりも、音楽そのものに合わせた指揮を。
テンポは奏者を正して、リズムに乗れば自然に安定するはず。
- ・また、指揮者は人間メトロノームではないので、ダイナミクスや、パートへの合図、曲想、決めポイントまでを、体全体を使って表現・指示できると良いと思います。
- ・いろいろなプロの指揮者の動きを観察して、表現の引き出しを作ると良いでしょう。
- ・大して偉そうなこと言えないけど、「指揮者すげえ」って思わせることは重要です。
それがあればこそ奏者は頑張れるし、お客さんも喜んでくれるはずです。

指揮者は、さまざまな^{がつきよく えんそう}メニューの料理をふるまうシェフのようなものです。とりわけ^{せいしきしや えんそうかい}オーナーシェフはレストラン全体に大きな影響を持つべきです。代表になる以上、どれだけ^{えんそう}料理の味を追求するかはもちろんのこと、^{そうしや}食材の仕入れ・管理や、レストランの立地・広告から、使う^{えんしゆつ うけつけ・そうしや}食器やウェイターの態度にまで、目を配ってこだわる必要があるのではないかなと思います。せっかく^{えんそう}調理を頑張っても、その他のポイントでマイナス評価がつくのは残念なことですね。

とにかく、リーダー、マネジャーになることは間違いないので、正しい判断ができるよう日々勉強し、自分を鍛え、方向性を示していくようにしてください。

※人数は今年は1人、兼任は練習前後以外でしか働かないものは可。でも忙しくなるのでお勧めはしません。

書記

菊池亜美

役職をやる条件、適性

個人情報を扱う役職なので、字の上手い下手よりもそういったものの管理がしっかりできる人。全体の話し合いの他に選曲委員会などの話し合いの議事録取りをすることになった場合、その話し合いはサークル後に行われることが多いので、最大21時まで残れる人（選曲委員などの議事録をするかどうかは期によって異なります）。名大生である必要は特にありません。郵便局を介して祝電を送るので家が郵便局に近いと便利かもしれないです（名大の近くにもありますが）。また、他の役職と比べ仕事量は少ないと思うので、忙しい学部の人でも役職に就けるのが魅力だと思います。

最適人数

1人 兼任は可能

仕事内容

○年間

- 12月～ 定期演奏会の団外アンケート、団内反省アンケートの集計
- 4月 新入団員用の入団届の作成
- 5月～ 名簿の作成
- 水無月の宴アンケート、団内反省アンケートの作成、集計
名簿の確認・修正

夏休み前後 名簿配布

- 11月～ 定期演奏会の団外アンケート、団内反省アンケートの作成

*上記の時期はあくまでも目安です。自分の時間があるときにやっておくといと思います。

○常時

- ・祝電を送る
- ・話し合いの議事録とり
- ・書類(祝電など)の保管

感想

書記の仕事は地味だけどとても重要なものです。なごすいの仕事に携わりたいけど学生生活と両立できるか不安、表だって何かをするのが苦手…って人は書記がおすすめです。選曲委員や企画委員でなくても次の定演の事が一足先に知れる事も魅力だと思います(^ ^)

アドレス ami-to-panta@docomo.ne.jp

会計

文責：19期会計 石徹白

(0tn14k4278c296a@ezweb.ne.jp)

○ 仕事内容

- ・ 団員からの団費徴収、立て替え金の支払い
- ・ 一般会計、楽器会計、団車会計、演奏会会計の4つの会計の財布、口座、会計簿の管理
- ・ 演奏会予算案の作成
- ・ 倉庫の鍵の販売
- ・ 決算報告（年度末）

○ 人数

- ・ 必ず1人にしてください（多額のお金を扱うため複数人だと危険ですし、連携が面倒だからです）。

○ 条件

- ・ 会計は他の役職と違い任期が4月から翌年3月までです。引退後も仕事が続くので、そこまで続けられる人にしてください。
- ・ 大学の事務への書類提出が必要になる場合があるので、できれば名大生が望ましいです。
- ・ 自分が違うので何とも言えませんが、多分他の役職・パーリーとの兼任も可能です。

○ 仕事をやってみた感想

正直私もこの役職を始めてまだ日が浅いので、詳しいことは言えません。けれど基本が家でのデスクワークなので「裏方の仕事が好き！」って人におすすめの役職だと思います。またこの時期だけ忙しい、といった事もないので一回慣れてしまえばかなり楽な仕事なのではないでしょうか。

今年は来るのが面倒早く仕事に慣れてほしいため、引退後は多少仕事を手伝ってもらおう予定なのでよろしくお願ひします。

コロニー総括

文責：19期 花井美晴

(mn.cl-sk_cherry.nh@ezweb.ne.jp)

★条件・適性

特に無いです。他大学の方でも大丈夫です。ただし、コロニーの練習は通常合奏の後に行うので、できるだけ練習に毎回参加できる方がいいと思います。コンサートの時期が春休みと夏休みなので授業が忙しい人でもできると思いますが、逆に長期休みにインターンや実習がある人は難しいかもしれません。

★最低人数・兼任

一人で大丈夫です。短期間に仕事量が多いので、必要があれば誰かに補佐として手伝ってもらってもいいかもしれません。(私は当日の引率時に手伝ってもらいました。)

兼任は不可能ではありません。定演と水無月の間にコンサートがあるので、演奏会スタッフとの兼任は1年中多忙になるので、あまりおすすめしません。他の役職、パーリーとの兼任は十分可能です。

★仕事内容

毎年2月、9月に行われる、愛知県心身障害者コロニーでのコンサートを企画・運営します。活動時期はコンサートの2~3カ月前~本番までの間で、割と短期間です。

- ・コロニーの担当の方と連絡をとり、コンサートの日程と曲目を決定。
- ・なごすいで出演者と指揮者の募集。
- ・練習日・合奏予定の決定(←団長・指揮者さんと相談)。
- ・子どもたちや職員の方たちに配るパンフレットの原稿の作成。
- ・本番の打ち合わせ。

(↑以前はコロニーまで行って打ち合わせしていましたが、去年からメールでやりとりしています。)

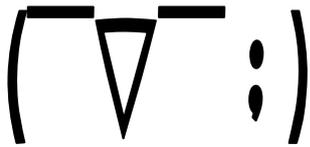
- ・当日の運搬計画。
- ・司会のお姉さん(お兄さん)。
- ・当日はなんだかんだで打ち上げするので、お店の予約。

要は総括・編集・運搬・進行・コンパ係・選曲委員会の仕事を簡単にした感じです。

★やってみた感想

曲決めからコンサートまで全てを担当するので、いろいろな仕事をやってみたい方や定演と水無月シーズンは忙しいor自分の練習に集中したいけど演奏会の企画・運営に携わってみたい方にはおすすめの役職です。テスト週間に仕事がかぶることもありますが、決めなくちゃいけないことだけ先にやってしまえば大丈夫なので、きちんと計画してやれば、勉強にはそんなに影響はでないはずです。

あとは何よりも、コロニーの子どもたちを楽しませたい!!という思いを持ってくれる人がいいです。子どもたちやそのお母さん、施設の方々には毎回コンサートを楽しみにしてくださっているので、素敵な演奏会をつくりたいという気持ちで仕事をしてもらえると嬉しいです。



楽譜係

しりよん

いゝA:) / うあぁ〜

19期FL 伊豆 仁

○条件(笑)

女の子が望ま s……………2 割冗談です、誰でもできます Ψ (▽▽) Ψケケケ

○人数とか

一人で良いと思うよ〜 ガ—— (° Δ °) ——ン
けど、一人でコピーするのはかなり大変だし、精神的にも厳しいので誰かに手伝ってもらおうと
いいよん。
他の役職と兼任もできるんじゃないかな〜、オススメはしないけどね〜

○ミッション内容

- 1、楽譜をコピーするという簡単なお仕事です
- 2、なごすいが所有している楽譜の管理もします
- 3、演奏会で必要な楽譜の手配をします



- ①倉庫にあるかを確認
- ②倉庫になかったら、メーリス等を使い借りるあてを探す
- ③無理なら、買います

スコアのコピーは恐ろしくめんどくさい
ので、指揮者にやってもらいましょう(笑)

○かんそう ←最後ぐらいまともに書いてみようかな φ (▽▽) φ カキコカキコ

この役職をやって学んだのは、仲間の大切さですね〜、たぶん。

一人寂しくコピー機の前で楽譜を印刷するのは、辛いです……あまりの辛さに泣いたような泣か
なかったような…。 そもそも一人でコピーできる量じゃないし……

けど、友人が隣で手伝ってくれれば、辛くないし、大変うれしかったのですよ〜。 仕事も早く終
わるしね〜

あまり話したことのない人とコピーすることによって、仲よ k……………

(あ…文章考えるのめんどくさくなってきた……結論だけ言って終わろう…)

まあ、とにかく、可能なかぎり楽譜コピーを手伝ってあげてね〜 to 楽譜係じゃない人
女の子 (←かなり重要) が楽譜係になったら、私も全力でサポートするよ〜

○おまけ (▽▽;)

いずのアドレス→ gintaro.624532.hei.hei.ho-@docomo.ne.jp

ヒマな時はいつでもメールしてござれ(女の子限定)

まあ、役職のことやらで聞きたいことがある時も遠慮なくメールしてね(ちっ……男も許す)

OB 会事務局

19期OB会事務局

永井将貴 (maa-masataka@docomo.ne.jp)

<人数>

- ・通常1人でよい。

<兼任>

- ・可。過去に渉外も兼ねて2人だったことがある(17期)。

<任期>

- ・学部3年生の1年間（仕事は8月以降に多い）

<条件・適性>

- ・それなりに礼儀をわきまえていること。
- ・通帳、お金、印鑑、個人情報を責任持って管理できること。
- ・「3年生の3月上旬、12月下旬は非常に忙しい!!」というわけではないこと。
- ・「永井将貴」が大嫌いでないこと。(引き継ぎ等に支障が出ない程度)

※その他、大学・性別・年齢・学校の成績等は不問。

<仕事内容>

- ・OB関連

(授業時間帯の仕事はほとんどなく、理論上は週25コマでも可能)

<感想>

特になし。

<その他>

- ・現在OB 会のシステムを見直す動きがあるらしく、仕事が楽になる可能性あり
- ・なごすい20周年記念イベント、OB交流会への参加もよろしく!

<!--以下は、<http://nagosui.net/ubre/webmaster.html> のソースです。
そのまま読める人は読んでください。読みにくい人は URL へ、レッツ アクセス-->

```
<html>
<head>
  <title>Web 管理</title>
</head>
<div align="center"><font size="6"><b>W e b 管 理</b></font></div>
~ め ざ せ ウ ェ ブ マ ス タ ー ~
<div align="right">19 期 Web 管理 岩月 厚 </div>
<body>
<b><font size="4" color="red">主な業務内容</font></b></br>
  ・ <u>団内ページの更新</u></br>
    →各役職から送られる<b>資料のアップ</b></br>
    (主にマニュアルなど。docx や.xlsx を.pdf に変換することも、Web 管理でやっていました。<font
size="1">もちろん、.docx や.xlsx をそのままアップするのは常識的には禁じ手です。</font>) </br>
    →部屋情報のアップ</br>
    →参考音源や、ホール練録音などの<b>音源のアップ</b> (去年は音源自体は、それぞれの選曲委員
会の代表が集めていました。) </br>
    →その他、団員が便利に情報を得られるようにすること</br>
    →練習予定、演奏会情報など</br>
</br>
    ※なおアップロードは、FFFTP というフリーの FTP クライアントを使って行うのが主流です。
</br>
    
</br></br>
  ・ <u>団外ページの更新</u></br>
    →<b>トップの演奏会や新歓情報の掲載</b></br>
    →パート紹介の更新</br>
    <font size="2">(レイアウトは去年の引継ぎ時 3 月に刷新したばかりなので、しばらくは変更の必
要がないと思います。) </font></br>
</br>
  ・ <u><b>現役、OB 各 ML の管理及びメンバーの登録・解除</b></u></br>
    特に新歓期は、ML のシステムが分かっていない子達を一度に管理するので、説明や確認が要ります。
</br>
    あと、セキュリティの問題でうまく届かない人もしょっちゅう出ます。その対応。</br>
</br>
  ・ <u>Web 管理メール(webmaster@nagosui.net)のチェック<font size="2">(携帯へ自動転送する仕組み
有)</font></u></br>
    → (OB や稀に部外者からもメールが来ます。必ず返信すること。) </br>
</br>
    (19 期 Web 管理が勝手に始めたこと。「してくれるとありがたいですが」レベル) </br>
  ・ 通常練習の録音(.wav)の波形編集(カッティングや音量調整)、及び.mp3 へのエンコード、アップロ
ード</br>
  ・ 庶務の写真の掲載</br>
</br>
</br>
<b><font size="4" color="5555ff">必要な適性</font></b></br>
  ・ 本紙の程度の簡単な HTML ソースの意味が分かること。<font size="1">(これより難しいテクニック
は特に使わなくてもいけます。)</font></br>
    →初心者でも、今から自分で勉強すれば何とかかなと思います。人によってはしんどいかもしれま
せん。</br>
```

僕は中学 1 年生くらいの時から、このサイトをメインにを使って勉強していました。→ [http://www.tagindex.com/index.html](http://www.tagindex.com/)

引き継ぎ時に、これくらいのタグは使いこなせないと、現実問題として何も仕事ができないと思います。

(忘れたら調べればいいので覚える必要はありません。)

また、綺麗なコードをかけなくても、ちゃんとページが映れば大丈夫です。)

- ・予想が付くと思いますが、機械オンチの方には向かないと思います…。

なお本紙には、敢えて専門用語を散りばめています。

- ・仕事を放置しない**マメさ**と**誠実さ**

→Web 管理が仕事をサボると全体に迷惑がかかります。

例えば、音源アップが遅くて、選曲・投票の予定を遅らせてしまう、

ホール練のマニュアルのアップが遅くて、読み合わせに間に合わないなどです。

(ちなみに今年度前期はマニュアルの完成・到着自体が遅かったです…。)

制約の無さ

- ・他大生でも全く問題なし

- ・特に*急ぎの依頼がないときは*自分のペースで仕事ができます。

引き継ぎ時期

新体制構築時に Web を使うことがあるため、2011 年 12 月頭を予定。(パスワードはじめ、資料引渡しはできるだけ 9 月中に済ませたいです。)

人数と兼任に関して

人数はアップロード競合が発生するので、**必ず 1 名**。

経験的に、**大抵の役職と兼任可能**。

ただし、いずれの仕事も滞りなく行えるよう、自分のキャパシティと相談して弁えること。

自分のときは、指揮者との兼任で、Web 管理の情報発信力を武器に、

合奏に関することへ活用できたのは大きな強みでした (です)。

逆に練習予定などは、団長・指揮者・総括しか把握していないことも多いので、

昔は更新が満足になされてこなかったという説も考えられます。連携をうまくとりましょう。

必要な道具、あると便利なもの

- ・インターネットに接続できる環境 (当然**必須**)

・自分のパソコン (**ほぼ必須**)。大学のパソコンではソフトウェアをインストールする権限が無かったりして、

アップロードができないなど、いろいろと困るとおもいます。

また、いつでも自由に使えるという面でも、持ってないとやりづらと思います。)

- ・スキャナ (楽譜や手書き資料のデータ化に。)

- ・Microsoft Office 2010 (または 2007) (各種資料を調整し、手軽に PDF に変換するのに使えます。)

・その他フリーソフト(例: ConcatPDF→資料結合、SoundEngine Free、午後のこ〜だ、SurperTagEditor→音源、Lhaz→ファイル圧縮(圧縮よりも多数のファイルを 1 つにまとめる目的))

◆団車係◆

文責：19期 中井りか

(nk.tsx156cg-apm.kbp@ezweb.ne.jp)

団車係は、19期の代で初めて作られた役職で、元々は運搬さんの仕事の一種でした。運搬さんがかけ持ちしようと思えばできますが、いろいろ条件があるし、仕事の負担が大きくなります。大きい仕事が2つあることを除けば、ほとんど名義だけの役職だと思います。

○仕事内容○

- 団車の名義人変更、引き継ぎ (3月末)
- 団車の保険加入 (4月初め)
- 団車を車検に出す (3月上旬)

○条件○

- 駐車場(名大)付近に住んでいる。
→名義人は駐車場から2km以内に住んでいる必要があります。
- 名古屋に住民登録ができる。
- 普通自動車免許を持っている。
- 自分の銀行口座を持っている。
→もしくはネットバンキングを開口できる(開口している)
- 親が反対しない。

○団車係をやってみて○

さっきも書いたと思いますが、名義だけの役職なので、やりがいか特に感じませんでした(笑)でも、なごすいの活動は団車による運搬で成り立っているといっても過言ではないので、なごすいのために働きたいと思っている人にはおすすめしますよ o(^_^)o

総括

19期総括 直江基世

(trumpet.-freedom-justice.0928@docomo.ne.jp)

条件・適性

大学について…学務や他サークルとの手続きの関係上、**名大生**(可能ならば東山キャンパス)の方が望ましいです。他大学の方でも不可能ではないですが、手続きが煩雑になる可能性が高いのでお勧めはしません。

適性など…メンタル・フィジカル両方の面において強くないと出来ない役職だと思います。また、他サークルや学外の方との付き合いもあるため、対人関係を人当たり良く、且つそつなくこなせる能力がある人がいいと思います(あくまでも個人的な見解ですが)。

最適人数

これまでの仕事の経験から、人数は**1人**が妥当だと思われます。負担軽減の為に「人数を増やす」、「業務を細分化して他の役職に任せる」ということも可能ですが、その際に権限が誰に帰属するかが不明確になり混乱するので、1人が最適だと思われます。

兼任について

他役職との兼任は総括としての仕事の多忙さゆえ不可能に近いです。パートリーダーとの兼任については、現在その状況に置かれている身としては、可能だと思います。しかし、出来るのであれば兼任しないに越したことはないです。

仕事内容

- ・**内務** ⇒ 演奏会作りと、それに付随する団運營業務の決定、執行
- ・**外務** ⇒ 相手方担当部局(実行有志企画担当や演奏会会場担当者)との折衝

仕事内容は大まかに上記2つに分けられます。内務については選曲関係が一番大きな仕事になると思います。外務については、プロでない名大祭実行・有志企画担当とのやり取りが、一番骨が折れると思いますので、頑張ってください。

最後に

色々書きましたが、やはり一番大事なことは**なごすいに対する情熱**を持っていることだと思います。自分の時間を削っての打ち合わせや資料作り、提出書類作成は勿論のこと、サークル中に楽器の練習を削ってまで仕事をしないといけない時もあります。これらの作業はなごすいや音楽が好きでなければ耐えられないことだと思うので、是非、そういう人に総括になってほしいなと思います。

舞台

19期舞台 前原めぐみ

連絡先：lunar-scale-1224@ezweb.ne.jp

●仕事内容

- ・希望座席数調査→舞台配置決定
- ・備品申請・管理（椅子・机等の備品の申請、譜面台数の把握等）
- ・マニュアル作成（舞台配置図・座席表・設営マニュアル）
- ・指示出し（主に運搬での受け取り・設営において）

合宿前から仕事を始めます。特に演奏会前1ヶ月は忙しいです。家でも作業します。

マニュアル作成は、春・夏休み頃からこつこつベースを作っておくと少し楽になるので、演奏にもある程度集中できると思います。

●役職をやる条件

- ・名大生でも他大生でも可
- ・人並みに Word、Excel が使える（マニュアル作成時）
- ・演奏会前はなごすいに集中できる
- ・臨機応変な対応・指示出しができる、もしくははしようと頑張れる
- ・他の役職との兼任はしないほうがよいです

●最適人数

1名

●舞台をやってみて

- ・「舞台」「人事」の体制について

17期までは「舞台」という一つの役職だったのですが、18期から「舞台」と「人事」に分かれました。仕事内容は割ときれいに分担されており、分けてもなおそれぞれ仕事が多い役職なので、人数が許すのであれば、この体制を続けることをお勧めします。といっても、もとは一つの役職なので、人事さんと協力し合うことも多いです。

- ・感想

舞台はとてもやりがいのある仕事です。また、多くの役職と関わる仕事なので、演奏会全体を把握でき、「演奏会をつくりあげる」ということを強く実感できる役職でもあります。がつつり働きたい人にお勧めです。

人事

19 期人事 堀 槇佑子
(allegro-maestro-07.19@ezweb.ne.jp)

人事は「演奏会スタッフ」と呼ばれる役職の一つです。普段のサークルの仕事はありません。もともとは「舞台」という役職でしたが、18 期から 2 つに分かれました。20 期も継続して「舞台」と「人事」2 つの役職を設けることをお勧めします。

<人事に対するの適性・条件>

- ・人数は 1 人
- ・男女、所属大学は問いません
- ・演奏会前 1～2 ヶ月なごすいに集中できる人
- ・パソコン(Word、Excel)を人並みに扱える人
- ・なごすい内の人、OBの人と分け隔てなく関わり、話ができる人
- ・指示だしなどの際、臨機応変な対応ができる人
- ・広い範囲に目を配れる人
- ・他の役職との兼任はやめましょう。
- ・パートリーダーの兼任は…判断に任せます。できる子はできると信じてる。…ほんとはやめといた方がいいってさー……笑

<仕事内容>

名前の通り「人」に関する「事」を扱います。…ざっくりしてますね。

具体的には演奏会の出演者・ローテ・豊講練の際の出欠・仕事人の調査と把握、人員配置、指示だし、OBさんへの仕事の依頼です。運搬マニュアルにもちゃっかり関わっています。

演奏会を行うにあたり、まず学校やホールの方と打ち合わせを行い、おおまかな日程を決めることから始めます。これは総括さんのお仕事です。

この次に来るのが人事のお仕事です。団員一人一人が演奏会にどう関わっていくのか、ということ进行调查の後、決定していきます。他のスタッフさんとの連携も必要です。例えば、演出さんとは「この人はローテがないけれど、演出でステージに出ている。この間は働けない」とかですね。OBさんに頼みたい仕事も把握しなければならぬので、照明さんや庶務さん、受付さんなんかとも関わらなければなりません。全部挙げてみると、舞台、進行、運搬、演出、庶務、照明、受付、広報・情宣と関わります。演奏者がいれば演奏はできますが、働く人間がいないと演奏会は作れません。

スタッフに仕事があっても、一人でできることなんてたかが知れているので何もできません。

人事とはスタッフとスタッフ、スタッフと団員、OBさんの橋渡しのような役割です。それぞれの仕事の内容も把握しなければなりません。個人的には、演奏会スタッフの「監督」みたいなものかな、と思っています。

人事の仕事は…楽ではないかもしれませんが、やりがいはあります。

80 人ぐらいの人間を手の上で転がしてみたい方はぜひ。でもたかが 80 人(笑)

進行

19 期 Hr 権田

・ 仕事内容

進行表の作成と、舞台照明（暗転・明転のタイミングなど）の管理が主な仕事です。カゲアナの原稿作りも一応進行の仕事ですが、進行資料におととしの原稿があるのでそれを上手いこと使いまわせば OK です。

これだけ聞くと大したことなさそうですが、今年のゲネプロでの進行練を見ていただければわかるとおり、「進行練を進める」という大事な役割があります。進行表を作ってからが本番だったりします。

・ この役職をやる上での適性

人前である程度話すことができるなら、割と誰でもできる気はします。難しい仕事ではありません。少し大変なだけです。

大学は問いません。豊講練やホール練、ゲネプロなどの日に確実に来ることができれば名大生でも他大生でも大丈夫です。

あえて言うなら、他の演奏会スタッフ（特に演出さん）と仲が良いとやりやすいかもしれません。

20 期のみなさんなら誰が進行に就いても大丈夫だと思います。きっと。

・ 人数

複数人いても混乱するだけなので 1 人で。

ただ、上でも言ったように周りのスタッフさんとの連携は大事です。

他の役職と兼任するのは難しいと思います。少なくとも、僕は無理です(笑)

・ やってみた感想

まだ、一番きついであろう定期演奏会をやっていないのでなんとも言えないのですが、水無月に関して言えば、進行練を進めることと、舞台照明についていろいろ決めることが大変でした。

でも、実際に演奏会が上手くいったときはやっぱり嬉しかったです。ありきたりな感想ですが…

やってみて損はない仕事ですよ！

なにか質問などありましたら、僕にメール(little-little_smile.djw@ezweb.ne.jp)くれれば答えますので。

運搬

19 期運搬 浮田昌也
(fulcrum@k.vodafone.ne.jp)

○仕事内容

- ・ 団車の管理
- ・ 運搬計画を練り、マニュアルを作成する(豊講練、本番等)
- ・ 団車、レンタカー等の入構手続き
(月木金の曜日指定許可証、コロニー、豊講練、パー練のための臨時入構証)
- ・ 21 期ドライバーの募集および監督

○条件

- ・ 免許を持っている人
→入構証の申請に必要なので、これは絶対です
- ・ 名大生(東山キャンパスにいる人)が望ましい
→本番前は毎週のように学務に行かなければならないので、他大生だと大変
- ・ ドライバー経験者である必要はないです
→が、ドライバーの方がやりやすいと思います
- ・ 他の役職との兼任は、やめた方が良いです
→18 期の運搬はパーリーと兼任でしたが大変そうでした
- ・ 人数は 1 人でいいと思います

○やってみた感想

仕事の性質上、トラブルがよく起こります。去年も今年も何かしらトラブルが起きました。きっと来年も何かあるので、あせらず臨機応変に対応する心の準備は必要だと思います。

演奏会前は週 1、2 回のペースで山の上(豊講からちょっと登ったところ)に手続きに行く必要があって大変です。授業が忙しい人にはきついと思います。ちなみに演奏会の 2 カ月前から本番までが忙しい時期です。

運搬は裏方の仕事なので見た目以上に大変であると思います。今年は、去年と演奏会の時間帯などが変わってしまったので大変でした。

演出

文責:大塚

◆現就任者(19期):中井りか(T.Sax)、大塚衣里子(Hr)

◇役職をやる条件・適性

●条件…特にありません。名大生でも他大生でも出来る役職です。(18期は名大生1人・他大生1人、19期は2人とも他大生)

●適性…演出を考えるのが好きな人・自分でも積極的に演出(スタンドプレー・ダンス等)を出来る人(指導等も含む)。やる気のある人、です。

◇最適人数・兼任可能かどうか

●最適人数…1~2人(18期2人・19期2人。それより前には1人でやっていた先輩もいます。ただ、仕事の範囲がちょっと広いので、2人の方が仕事を分担して行うことが出来るとは思いません。)

●兼任…他役職との兼任はほぼ不可能だと思います。(ただし、19期大塚は演出と関連のある「衣装」と兼任しています。)パートリーダーとの兼任は可能。

◇仕事内容

●演出内容の決定…劇、ダンス、スタンドプレーなど、演奏以外の事の決定を基本的にします。

・水無月まで…演出方法を考える:吹奏楽とポップスで分けてやるかどうか・MCの内容・どんな演出を入れるか等の決定。練習の指導等。

・定演まで…2部(演出ステージ)の内容決定:演出ステージの内容決定のために演出委員会を組織(委員会の責任者)→内容の決定。練習の指導等。

◇やってみた感想(水無月を終えて)

スタンドプレーに関しては、演奏の邪魔をしないように付けることには少し気を遣いました。あとは、演奏する曲によって演出をつけられるかつけられないかが変わってくると思うので、構想があるなら選曲の段階でしっかり意見すると良いと思いました。(私たちは曲を選んでから演出を考えました。)

でも、演出を考えていく過程や自分の考えたものが形になるのが楽しい仕事だと思います。

やる気のある方にはぜひやってほしいです(^^)

◇現就任者のアドレス

中井:nk.tsx156cg-apm.kbp@ezweb.ne.jp

大塚:the-minstrel-boy.3131@softbank.ne.jp

衣装

文責:大塚

◆現就任者(19期):大塚衣里子(Hr)

◇役職をやる条件・適性

●条件…特にありません。名大生でも他大生でも出来る役職です。(18期は名大生、19期は他大生です。)

●適性…衣装を考えるのが好きな人・やる気のある人。あとは、自分で作ったりもするので、お裁縫がある程度できる人の方が良いかもしれません。

◇最適人数・兼任可能かどうか

●最適人数…1人(たくさんいてもあんまり意味ないと思います。)

●兼任…他役職ともパートリーダーとも兼任可能ではあると思います。ただ、年によって衣装が違うので、仕事量は変わったりします。大塚は衣装と関連のある「演出」と兼任していますが、兼任する場合は他役職の忙しさ等を考慮した方が良いと思います。

◇仕事内容

●衣装の決定…演奏会時の奏者の衣装、指揮者の衣装を考えたり決定します。

●基本的には、水無月までも定演までも仕事は変わりません。ただし、定演までの間の仕事の方がちょっと仕事が増えるかもしれません。(年によって差があるので、一概には言えませんが…)

仕事の例)なご T…デザイン案募集、デザイン決定、業者への発注

指揮者さんの衣装…演出さん・指揮者さんなどと相談して決定、衣装の制作

◇やってみた感想(水無月を終えて)

今年の水無月では奏者さんの衣装で T シャツを作り、指揮者さんの衣装は自分で作りましたが演出との兼任なので仕事の同時進行はちょっと大変だった気はします。(年や内容によって仕事量が変わるので、一概に「大変な仕事」だとは言えないですが。)

でも、衣装が出来上がった達成感とかはすごくありました。

やる気のある方はぜひやってください(^^)

◇現就任者のアドレス

大塚:the-minstrel-boy.3131@softbank.ne.jp

質問等あったら、気軽にしてください〇°

照明

文責：19期 照明 加藤真吾

I. 条件、適性

照明は基本的に3年間続けてやってもらう役職です。ただし、照明から団長に役職を変更した18期のさき先輩のように、例外がないわけではありません。おそらく20期照明はもっちゃんがやってくれると思いますが、念のために条件と適性を書いておきます。照明は、所属大学を問わず誰でもなることができます。適性も特にありません。あえて言うならば、3年生になったときに、演奏会の1、2カ月前にサークルに専念できる人が良いです。

II. 最適人数

困ったときや人手が欲しいときは他の期の照明係に協力を頼めば良いので、1人で十分です。例えば、去年の定演の2部で演奏した3曲の照明コンテは、18期、19期、20期の照明係にそれぞれ分担して考えてもらいました。

III. 兼任について

照明は演奏会スタッフなので、演奏会前は他のスタッフとの連携も必要になり、思ったほど時間がありません。また、照明業者さんとの打ち合わせなど、外部との交渉もあります。さらに演奏会当日は、色づくりや照明合わせをする必要があるため、仕事が多く忙しいです。以上のことを考えると、兼任は難しいと思います(・ω・)

IV. 仕事内容

① 次年度の定演の照明業者さんを決定する

なごすいの定期演奏会の照明は、照明業者さんをお願いして操作してもらっています。希望する業者さんをおさえるためにも、日程が決まったら早めに業者さんに電話します。

② 水無月の宴

ピンスポの設営と撤収を行い、曲中の照明コンテを考えます。舞台照明をいじりたい場合は、進行さんと舞台照明について相談します。

③ 定期演奏会

演奏する曲や演出内容が決まったら、どの曲に演出照明を使うかを決め、曲ごとの照明コンテを考えます。照明コンテが決まったら、照明業者さんとの打ち合わせを行います。演奏会当日は色の制作や、タイミングの確認、ピンスポの設営と撤収などを行います。

V. やって見た感想

曲の雰囲気は、照明一つで大きく変わります。ゆえに照明の仕事は重要ですが、同時におもしろくもあり、やりがいがあります。ぜひ、照明から演奏会を盛り上げていってください(ノ*>□<)ノ

VI. メールアドレス

照明の仕事について他に聞きたいことがあれば、下の連絡先までどうぞ♪

加藤真吾

携帯電話：i-always-do.my.best_0520@docomo.ne.jp

PC：shingokato4@gmail.com

広報情宣

林宏樹(pirorin.galbo@ezweb.ne.jp)

松長大樹(kid-hiro-0621-child@ezweb.ne.jp)

清水紗代(lalala-oompa-loompa@ezweb.ne.jp)

○役職をやる条件・適性

- ・他大生可（学館の体育会室の印刷機を使う時に会員証があるので名大生がいると楽です）
- ・ある程度の社交性がある人（なごすい内外問わず多くの人と関わるので。細道とか）
- ・計画的に物事を進められる人
- ・デザイン・絵を描くことが好きな人

この条件をすべて満たしていなければなれない！というわけではないので安心してください。複数でやる仕事なので誰かがこういうふうだとすごく助かるなあという理想です。

演奏会直前は他の演奏会スタッフと比べて時間がとれるので、演奏に集中したい人はおすすめです。

○最適人数

- ・2～3人

うまく分担ができるのがこのくらい的人数だと思います。水無月と新歓の立て看、ビラ作りをほぼ同時進行で行うので1人では難しいです。兼任可能です！（今は副団長とパートリーダーを兼任している人がいます。）

お互い連絡を取りやすい人、すぐに集まりやすい人たちでやると分担がしやすいと思います。

○仕事内容

主に、演奏会や新歓のビラ（ポスター）・立て看のデザインと制作です。水無月ではビラは自分たちで印刷することになりますが、定演は業者さんをお願いすることになっています。

立て看は、

デザインを1カ月前くらいに決める→本部実行さんに立て看使用申請→制作日を決めてお手伝いを呼びかける→必要な材料を買いに行く→制作・取り付け

のような手順で今は行っています。デザインは自分たちで考えてもいいし、絵の得意そうな人に相談してもいいです。水無月では他団体への案内状も作っていましたが、これは渉外さんと相談してお任せする方向でいます。新歓を中心となって企画する年もあるのですが、それは団長さんと相談して決めればよいと思います。

○やってみた感想

画用紙と絵の具とはさみが好きな人はすごく楽しい役職です。そうでなくても多くの人と関わられるし、自分のデザインしたビラや立て看ができると感動するのでやりがいのある仕事です（やりがいのない役職はないと思いますが）。ただ、他の役職よりも主な活動時期が早いので見通しをもって行動することが大事かなとやっけていて思います。

大かたは書いたとおりですが他に何か聞きたいことがある人はお気軽に連絡してください(^^)

編集

Euph 及部英理

◆役職をやる条件・適任

パソコンを扱える人・丁寧に仕事ができる人

絵を描いたり、構図を考えたりすることが好きな人が望ましいですが、基本的には誰でもできる仕事です。

もちろん、他大生でも大丈夫!

その証拠に、この役職には 17 期から 19 期まで代々他大生が就いています(´・ω・´)

◆最適人数・兼任可能か?

1人が最適かと。きちんと連携がとれるのならば2人でも大丈夫です。

個人作業で仕事量も少なくはないので、あまり兼任はお勧めしません。

パートリーダーとの兼任なら大丈夫…かなあ?

◆仕事内容

プログラムの作成

責任者、という形になります。

ただし、大体の構成は決まっているので、ページのデザインや各種原稿の依頼などが主な仕事になります。

総括や広報・情宣、書記、渉外担当の人達と連携をとっての作業が多いと思います。

サークルのメンバーの協力を仰ぐ機会も多いので、予定をしっかり把握する必要があります。

◆やってみた感想

基本的に楽しい仕事です。

資料についてもかなり昔のものから揃っているので、参考にできるものも多いです。

1ページ、1ページこだわりを持って作っていくことが出来るので、遣り甲斐もあります。

あと、曲紹介やパート紹介の原稿を1番最初に拝めます笑

陰に隠れてしまう仕事かもしれませんが、とても遣り甲斐がある仕事です。

私の方でもしっかりサポートしていくつもりです。(現に私も 18 期の先輩に色々助けていただいています)

この仕事の魅力は他にも沢山あるので、少しでも興味あるな…と思う人! 遠慮なく私捕まえて聞いてください。メールでも、勿論大丈夫です! もし気になったら(tenderblue-wind37@softbank.ne.jp)まで(+・d・)

以上!

庶務

19期 島田美聖 (cl-love-misato90726@c.vodafone.ne.jp)

土屋智歩 (skycolor-cherrytree0@ezweb.ne.jp)

◆主な仕事内容◆

【3月～4月】 春合宿

・写真撮影, 通しなど練習の録音 ⇒合宿後、写真の現像→注文→焼き増し→配布

【5月～7月】 水無月の宴 (豊講練・ゲネ・本番)

・録音, 録画←OBさんもしくは演奏に出ない人をお願いします。

※録画のカメラアングルについては、庶務が用意するスコアに solo や soli、その他目立つパートなどの箇所がわかるように書き込んで、ゲネの前までに録画担当のOBさんに説明します。

・豊講ホール内のゴミ, 落とし物の管理

・(本番のみ) 写真撮影

⇒本番後、写真&DVDの現像・コピー→注文→焼き増し→配布

【9月～10月】 秋合宿

春合宿と同じ

【10月～11月】 定期演奏会

・録音, 録画, 写真, ホールのゴミ・落とし物の管理… →水無月の宴と同様

・楽屋の鍵の管理 ←OBさんをお願いします。

・楽屋のパート割りふり

・ホールのスタッフ (舞台業者) さんのお弁当の買い出し

⇒本番後、写真&DVDの…水無月の宴と同じ

◆人数◆

地味に大変な作業が多いので、2人をお勧めします！

◆条件、適性◆

特に問いません。他大でも大丈夫です！2人いればパーリーとの兼任も可能です！

◆庶務をやってみて・・・◆

主にOBさんによる、かなりの協力あってのお仕事です。舞台さんと相談してお願いするOBさんの人員を決めたり、web管理さんに音源のアップを頼んだりします。

私たちは写真の現像を行わず、CD-Rに焼いて回したり、団内ページにアップする形にしたため、以前よりも仕事は楽になりました。また、録音の新機材の導入により、録音自体もとても簡単になりました。…しかし、機械がけっこう本格的なものなので、わからないところは詳しい人をお願いしていることもあります；；(指揮者・あっちゃんに音源の取り出しをお願いしたりとか…) 機械に弱くても定演のゲネなどのときに説明しますし、わからないことは教えてもらって解決すれば大丈夫です♪

意外と大変な仕事ですが、写真撮影でみんなと関わったり、OBさんと関わってやりがいのある仕事だと思います☆

渉外

19 期渉外 梶川 祥

●仕事内容

①後援のお願い

書面での手続きがほとんどです。毎年、3 団体をお願いしています。

②定演パンフレットへの広告掲載のお願い

電話したり、実際にお店に行きお願いをします。例年 3 件程度ですが、なごすいの財政事情を考えると多ければ多い方がみんなの負担が軽減されます。

③他団体への宣伝

水無月の宴、定期演奏会のお知らせを他団体さんへ郵送します。去年まで広報・情宣さんの仕事でしたが、今年から渉外の仕事になりました。

●仕事をする時期

特に決まっていません。毎年、時間のある夏休みを利用しているようです。

●条件

名大生、他大生、授業の忙しい人、誰でもできます。ただ、学務での手続きがあるので、他大生は少し面倒かもしれません。その時は、名大生に助けてもらってください。

団外での仕事が主なので、最低限のマナーを持って仕事しましょう。

●人数

1 人で十分です。

●ほかの役職との兼任について

仕事の時期が限られているので、兼任可能です。

●20 期の皆さんへ

まだ仕事をしていないため、実際よくわかっていません。

渉外は誰にでもできる仕事ですが、どうしてもいい仕事ではありません。責任をもって行ってください。by17 期渉外

E メールアドレス : eophonium-gerrard.4@ezweb.ne.jp

受付

文責：19期受付 鈴木里依

(Mail:loba_vasebell_i-cd@ezweb.ne.jp)

*役職をやる条件、適性

条件は特にはないと思います。名大生でも他大生でも大丈夫です。ただ、定演のときは他のサークル（オケ、合唱など）の方に受付をお願いするので、人脈がある人のほうがやりやすいかもしれません（無くても大丈夫です）。

*最適人数、兼任について

1人で大丈夫です。また、受付は演奏会当日に忙しい役職なので、演奏会スタッフとの兼任は避けたほうがいいと思います。パーリーとの兼任は大丈夫だと思います。

*仕事内容

演奏会の受付に関する仕事ですが、実際の受付はしません。水無月は5月くらいから、定演は10月くらいから活動し始めます。他の演奏会スタッフに比べると活動開始時期が遅いです。

【演奏会前まで】

- ・備品の確認と補充、ロゴの作成
- ・当日の受付や貴重品係などをしてもらう人の手配
- ・受付、貴重品係用のマニュアル作成と係の人たちへの説明
- ・クローク関係の仕事（クロークシールの配布、紙袋集め、クローク運搬の打ち合わせ etc.）
- ・ビラ入れ、パンフレットに鉛筆をはさむ

【当日】

- ・ロビーの設営・撤収
- ・貴重品、クロークの管理
- ・団外アンケートの回収、整理
- ・（定演の場合）当日受付をしていただく方への連絡や説明

*やってみた感想

受付は独自で行う仕事が多いのですが、他の役職の方（特に総括、人事）との連携は重要だと感じました。ポーっとしていと置いていかれます(>_<)

水無月当日は忙しかったです。ロビーの設営、貴重品回収、当日受付を手伝ってくださるOB・OGの先輩方や1年生への説明など…本番の時間まであっという間でした。当日スムーズに仕事ができるように、前日までの準備をしっかりとやっておくことが大切だと思います。

色々と大変なことがありますが、受付は誰でもできる仕事だと思います！こんな私でもできたから（笑）